## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CONDUCTAS DISRUPTIVAS EN EL ESTABLECIMIENTO

Con		el								
prop										
sito de mantener un ambiente adecuado para impartir cada una de las asignaturas y										
promover una sana convivencia en el establecimiento se ha establecido un protocolo										
de										
actuac	io									
n para ser aplicado en situaciones de conductas disruptivas y que tiene por objetivo										
resguardar la integridad fisica y emocional tanto de los estudiantes, como del										
person	al del esta	blecimiento	).							
Al interio	or del aula:									
1.	Se fomentari durante la organización de la clase diversas alternativas de									
	actividades que abarquen los diferentes estilos de aprendizaje a cargo de los									
	docentes de aula.									
2.	En caso d	e que un al	umno(a)	perturbe pe	rsistenteme	nte el desarroll	o normal			
de la clase, el profesor le entregará una nueva alternativa de traba										
3.	Si	el		alumno		(a)				
	continu									
	a significativamente alterando el desarrollo normal de la clase, se derivara a									
	Inspectoria,			quienes						
	conversara									
	n con el estudiante y en un tiempo prudente, será enviado nuevamente a									
	la sala de clases. De continuar su conducta, se llamari al apoderado para su									
	retiro.									
4.	En	caso	de	agredir	fsica	0				
	psicol									
	gicamente	9	а		sus					
	compai									
	eros/as o	personal	del estab	lecimiento,	se enviar	a inspectoria	ı, quien			
	evaluari			la						
	situaci₀									

	,									
	'n,	aplicando	Reglamer	nto In	Interno					
	seg									
	n corresponda.									
5.	Si el alumno(a)	pone en riesgo s	su integridad f	isica, por pre	esentar conductas					
	agresivas (rabietas, gritos, autoagresiones, etc.), se llamari al hogar para									
	que sea retirado del establecimiento.									
6.	En caso que el alumno/a persista con sus conductas disruptivas, su jornada									
	escolar	podria	ser r	educida,						
	determinacio									
	n que será	tomada por	el Equipo	Directivo,	con el					
	prop									
	sito de	velar	por los	s proc	esos					
	acade									
	micos de los otro	micos de los otros estudiantes.								
7.	Se solicitari info	orme de especia	ılista actualiza	do y estado	s de avance que					
	colabore con el tratamiento del alumno(a), indicando sugerencias al									
	establecimiento	y apoderados.								
8.			durante							
	alg⊫									
	'n	proceso		de						
	evaluaci									
	n en las diferentes asignaturas se viese alterado significativamente por									
	alg⊫	_		•	·					
	'n	alumno	(a),							
	e			· /·						
	ste se	retirará de	la sal	а у	su					
	evaluacio			·						
	n se ap	olicará en	otro mor	nento po	or					
	Coordinaci			·						
	'n									
	Acade									
	mica.									
9.	El colegio	no admini	strara a	los alui	mnos/as					
	ning									

n tipo de medicamentos con diagno sticos de alta complejidad.

10. Será deber del profesor registrar cada situacio

n ocurrida al interior de su sala de clases e informar al apoderado el mismo da de los hechos, vía agenda.